

## Vay du học

### DANH SÁCH HỒ SƠ

1. Giấy đề nghị vay vốn
2. Giấy tờ chứng minh nhân thân của khách hàng và người đồng trách nhiệm (nếu có)
3. Giấy tờ chứng minh mục đích vay vốn
4. Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc và nguồn thu nhập
5. Giấy tờ chứng minh tài sản thế chấp

### 1. Giấy đề nghị vay vốn

Xem tại [đây](#).

### 2. Giấy tờ chứng minh nhân thân của khách hàng và người đồng trách nhiệm (nếu có)

Tên hồ sơ	Giai đoạn cung cấp hồ sơ		Yêu cầu
	Trước khi phê duyệt	Trước khi giải ngân	
Chứng minh nhân dân (CMND)	x		<ul style="list-style-type: none"><li>• CMND còn hiệu lực được chứng thực</li><li>• Áp dụng cho người Việt Nam, có rõ số, ngày cấp</li></ul>
Hộ chiếu	x		<ul style="list-style-type: none"><li>• Hộ chiếu còn hiệu lực được chứng thực</li><li>• Áp dụng cho người nước ngoài hoặc người Việt Nam với điều kiện trong hộ chiếu thể hiện rõ số CMND</li></ul>
Hộ khẩu	x		<ul style="list-style-type: none"><li>• Hộ khẩu được chứng thực</li><li>• Nội dung trang bìa có địa chỉ rõ ràng</li><li>• Nội dung trang có thông tin của khách hàng vay và người đồng trách nhiệm</li></ul>
Giấy xác nhận tình trạng độc thân		x	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nếu khách hàng còn độc thân</li><li>• Giấy xác nhận bản chính không quá 6 tháng kể từ ngày cấp</li></ul>
Giấy chứng nhận đăng ký kết hôn	x		<ul style="list-style-type: none"><li>• Nếu khách hàng đã kết hôn</li><li>• Giấy chứng nhận được chứng thực</li></ul>
Giấy xác nhận tình trạng ly hôn		x	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nếu khách hàng đã ly hôn</li><li>• Giấy xác nhận bản chính không quá 6 tháng kể từ ngày cấp</li></ul>

### 3. Giấy tờ chứng minh mục đích vay vốn

Tên hồ sơ	Giai đoạn cung cấp hồ sơ	Yêu cầu
-----------	--------------------------	---------

	<b>Trước khi phê duyet</b>	<b>Trước khi giải ngân</b>	
Giấy thông báo nhập học, thông báo trúng tuyển... hoặc giấy tờ tương đương thể hiện việc trúng tuyển.	x		
Giấy thông báo học phí, giấy tờ chứng minh các chi phí du học khác (chi phí đi lại, ăn ở, bảo hiểm, visa-hộ chiếu, học ngoại ngữ...)	x		

#### 4. Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc và nguồn thu nhập

<b>Tên hồ sơ</b>	<b>Giai đoạn cung cấp hồ sơ</b>		<b>Yêu cầu</b>
	<b>Trước khi phê duyet</b>	<b>Trước khi giải ngân</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Thu nhập từ lương, thưởng:</li> </ul>			
Hợp đồng lao động hoặc Quyết định bổ nhiệm và một trong những chứng từ sau:	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>Đầy đủ thông tin về họ tên, CMND, thời hạn hợp đồng lao động</li> </ul>
Sao kê tài khoản lương	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nếu khách hàng nhận lương qua tài khoản</li> <li>Có đóng dấu của ngân hàng</li> </ul>
Quyết định/ xác nhận lương của đơn vị đang công tác	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>Không quá 2 tháng kể từ ngày đơn vị đang công tác xác nhận</li> <li>Có chữ ký và con dấu của đơn vị đang công tác</li> </ul>
Bảng lương 03 tháng gần nhất	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>Có chữ ký và con dấu của đơn vị đang công tác</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Thu nhập từ nguồn cho thuê tài sản:</li> </ul>			
Hợp đồng cho thuê	x		
Sao kê tài khoản hoặc biên lai thanh toán hoặc ký nhận thanh toán giữa bên thuê và cho thuê	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Thu nhập từ nguồn thu hoạt động kinh doanh hộ cá thể:</li> </ul>			

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	x		
Sổ ghi chép mua bán hàng	x		Trong vòng 03 tháng gần nhất
Hóa đơn bán hàng	x		Tập hợp 01 tháng gần nhất
Hóa đơn mua hàng	x		Tập hợp 01 tháng gần nhất
Báo cáo chi tiết hàng tồn kho	x		Ghi rõ thời điểm gần nhất
Hợp đồng thuê mặt bằng kinh doanh		x	Nếu địa điểm kinh doanh không phải của khách hàng
Biên lai thuế và một trong các chứng từ sau:	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biên lai đóng thuế môn bài, thuế khoán hàng tháng</li> <li>• Trước 3 tháng tính đến thời điểm thẩm định hồ sơ.</li> </ul>
Mã số thuế	x		
Xác nhận của chính quyền địa phương nơi có cơ sở kinh doanh của khách hàng	x		
Hóa đơn tiền điện, nước	x		Đúng tên khách hàng/ người đồng trách nhiệm tại địa điểm kinh doanh.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thu nhập từ nguồn thu hoạt động kinh doanh theo hình thức doanh nghiệp/ góp vốn:</li> </ul>			
<i>Trường hợp cổ tức/ lợi nhuận được chia có thể hiện trên sao kê tài khoản ngân hàng</i>			
Thông báo chia cổ tức/ phân phối lợi nhuận	x		
Sao kê tài khoản ngân hàng	x		
Biên bản góp vốn/chứng nhận cổ phần, cổ phiếu	x		
<i>Trường hợp cổ tức/ lợi nhuận được chia không có thể hiện trên sao kê tài khoản ngân hàng; khách hàng là người chủ/quản trị và điều hành doanh nghiệp</i>			
Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	x		
Mã số thuế	x		
Biên bản góp vốn/chứng nhận cổ phần, cổ phiếu	x		
Báo cáo tài chính	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Báo cáo điều hành và báo cáo thuế 02 năm liền kể hoặc kể từ ngày thành lập nếu doanh nghiệp được thành lập dưới 2 năm</li> <li>• Báo cáo bản giấy có dấu tiếp nhận của cơ quan thuế</li> <li>• Báo cáo bản điện tử được trích</li> </ul>

			xuất từ web báo cáo thuế của Tổng cục thuế, có chữ ký điện tử và đặc điểm nhận dạng xác thực việc đã nộp.
Tờ khai thuế GTGT	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trong vòng 6 tháng gần nhất</li> <li>• Tờ khai bản giấy có dấu tiếp nhận của cơ quan thuế</li> <li>• Tờ khai bản điện tử được trích xuất từ web báo cáo thuế của Tổng cục thuế, có chữ ký điện tử và đặc điểm nhận dạng xác thực việc đã nộp.</li> </ul>
<i>Trường hợp cổ tức/lợi nhuận được chia không có thể hiện trên sao kê tài khoản ngân hàng; khách hàng là người góp vốn thuần túy nhằm hưởng lợi tức từ doanh nghiệp.</i>			
Thông báo chia cổ tức/ phân phối lợi nhuận	x		
Phiếu chi hoặc xác nhận chia cổ tức/lợi nhuận tại thời điểm gần nhất	x		
Biên bản góp vốn/chứng nhận cổ phần, cổ phiếu	x		
Báo cáo tài chính	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Báo cáo điều hành/ báo cáo thuế 02 năm liền kể hoặc kể từ ngày thành lập nếu doanh nghiệp được thành lập dưới 2 năm</li> <li>• Báo cáo bản giấy có dấu tiếp nhận của cơ quan thuế</li> <li>• Báo cáo bản điện tử được trích xuất từ web báo cáo thuế của Tổng cục thuế, có chữ ký điện tử và đặc điểm nhận dạng xác thực việc đã nộp.</li> </ul>

## 5. Giấy tờ chứng minh tài sản thế chấp

Tên hồ sơ	Giai đoạn cung cấp hồ sơ		Yêu cầu
	Trước khi phê duyệt	Trước khi giải ngân	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đối với tài sản thế chấp là bất động sản:</li> </ul>			

Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và quyền sở hữu nhà	x		
Giấy phép xây dựng	x		Nếu Bất Động Sản đang trong thời kỳ xây dựng
Biên bản thỏa thuận 3 bên về việc thuê tài sản trước/ sau khi thế chấp		x	Nếu tài sản bảo đảm được cho thuê trong thời gian thế chấp
CMND của chủ sở hữu tài sản bảo đảm và người đồng sở hữu	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nếu có người đồng sở hữu</li> <li>• CMND được chứng thực</li> </ul>
Sổ hộ khẩu, giấy chứng nhận đăng ký kết hôn hoặc giấy xác nhận độc thân của chủ sở hữu tài sản bảo đảm và người đồng sở hữu		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sổ hộ khẩu được chứng thực</li> <li>• Giấy chứng nhận đăng ký kết hôn được chứng thực</li> <li>• Giấy xác nhận độc thân bản chính</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đối với tài sản thế chấp là phương tiện vận tải:</li> </ul>			
Giấy đăng ký phương tiện vận tải	x		
Giấy chứng nhận/Hợp đồng bảo hiểm và chuyển quyền thụ hưởng bảo hiểm cho VIB		x	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đối với tài sản thế chấp là Giấy tờ có giá:</li> </ul>			
Sổ tiết kiệm/Hợp đồng tiền gửi/Chứng chỉ tiền gửi/Sao kê tài khoản/ Kỳ phiếu/Trái phiếu/Tín phiếu do VIB phát hành	x		